



INTERNATIONAL HOSPITALITY MANAGEMENT SCHOOL

HÔTELLERIE - LUXE - TOURISME - COMMUNICATION

PARIS - LONDRES

DOSSIER DE CANDIDATURE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Livret 1 - Recevabilité

Certification visée :

**Directeur/trice d'établissement de
luxe dans le secteur de l'hôtellerie**

Niveau 7

Cadre réservé à la Direction des Etudes

Date de réception du dossier : / /

Date de l'entretien : / /

Photo
Obligatoire

ÉTAT CIVIL DU CANDIDAT

Mademoiselle Madame Monsieur

Nom : _____

Nom marital : _____

Prénom : _____

Né(e) le : _____

À : _____

Nationalité : _____

Situation de famille : _____

Adresse personnelle : _____

Tél. : _____ Portable : _____

E-mail : _____

SITUATION PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT

- Demandeur d'emploi
- Etudiant
- Activité bénévole
- Travailleur non salarié
- En activité professionnelle

Intitulé du poste : _____

Raison sociale de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Tél. : _____

Type de contrat :

- Temps plein
 Temps partiel
 Autre (précisez)

Date d'entrée dans l'entreprise : _____

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET ACQUIS

« Peuvent faire l'objet d'une demande de validation des acquis de l'expérience l'ensemble des activités salariés, non salariées ou bénévoles exercées de façon continue ou non, pendant une durée totale d'au moins trois ans et en rapport avec le diplôme ou titre à finalité professionnelle ou le certificat de qualification pour lequel la demande est déposée. »

a – Expérience professionnelle actuelle

Description Générale du poste :

Secteur d'activité : _____ Effectif : _____

Fonction : _____

Niveau de formation requis par l'emploi : _____

Description des activités exercées

Descriptif des tâches	%	Niveau de responsabilité			
		Exécute	Participe à l'organisation	Encadre	Responsable

Descriptif des tâches	%	Niveau de responsabilité			
		Exécute	Participe à l'organisation	Encadre	Responsable

Dans la colonne % indiquez le pourcentage du temps que vous consacrez à la tâche en question (le total en % peut ne pas être égal à 100%).

b – Principales expériences professionnelles (3 ans en tout)

Choisissez des expériences professionnelles en rapport avec la formation visée

Dates	Entreprises et secteur d'activité	Fonction / Poste	Activités réalisées responsabilités

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Les expériences décrites ci-après peuvent relever d'activités associatives, bénévoles, sportives, culturelles.

Année	Cadre d'activité	Expérience / Réalisation	Activités réalisées Responsabilités

FORMATION INITIALE ET/OU PROFESSIONNELLE

a –Études supérieures

Ne mentionnez que les formations en lien avec les activités professionnelles concernées par la certification.

Année	Établissement fréquenté	Diplôme ou examen préparé	Résultat obtenu	
			Échec	Réussite

b –Langues

	Lu			Écrit			Parlé		
	Débutant	Scolaire	Courant	Débutant	Scolaire	Courant	Débutant	Scolaire	Courant
Anglais									
Espagnol									
Allemand									
Autre									

Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

1 - Identité :

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre titre de séjour

2. Activités salariées :

- une attestation signée de votre employeur (modèle joint dans le document annexe)
- ou vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.
- vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province) en complément ou à la place.

3. Activités bénévoles :

- une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature. (modèle joint dans le document annexe).

Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.

4. Activités professionnelles non salariées (libérales):

- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante)

5. Lettre de motivation et CV :

- Vous préciserez vos motivations personnelles et professionnelles, les principales raisons qui vous ont incité à faire cette demande de VAE, les expériences les plus significatives en relation directe

avec le métier de Responsable de communication dans l'hôtellerie et le tourisme.