



INTERNATIONAL HOSPITALITY MANAGEMENT SCHOOL

HÔTELLERIE - LUXE - TOURISME - COMMUNICATION

PARIS - LONDRES

DOSSIER DE CANDIDATURE  
DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Livret 1 - Recevabilité

**Certification visée :**

**RESPONSABLE DE COMMUNICATION  
DANS L'HÔTELLERIE ET LE TOURISME**

**Niveau 6**

Cadre réservé à la Direction des Etudes

Date de réception du dossier : ..... / ..... / .....

Date de l'entretien : ..... / ..... / .....

Photo  
Obligatoire

ÉTAT CIVIL DU CANDIDAT

Mademoiselle

Madame

Monsieur

Nom : \_\_\_\_\_

Nom marital : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_

À : \_\_\_\_\_

Nationalité : Situation \_\_\_\_\_

de famille : Adresse \_\_\_\_\_

personnelle : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

## SITUATION PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT

- Demandeur d'emploi
- Etudiant
- Activité bénévole
- Travailleur non salarié
- En activité professionnelle

Intitulé du poste : \_\_\_\_\_

Raison sociale de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_

Type de contrat :

- Temps plein
  Temps partiel
  Autre (précisez)

Date d'entrée dans l'entreprise : \_\_\_\_\_

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET ACQUIS

« Peuvent faire l'objet d'une demande de validation des acquis de l'expérience l'ensemble des activités salariées, non salariées ou bénévoles exercées de façon continue ou non, pendant une durée totale d'au moins trois ans et en rapport avec le diplôme ou titre à finalité professionnelle ou le certificat de qualification pour lequel la demande est déposée. »

### a – Expérience professionnelle actuelle

→ Description Générale du poste :

Secteur d'activité : \_\_\_\_\_ Effectif : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Niveau de formation requis par l'emploi : \_\_\_\_\_

→ Description des activités exercées

Descriptif des tâches	%	Niveau de responsabilité			
		Exécute	Participe à l'organisation	Encadre	Responsable

Descriptif des tâches	%	Niveau de responsabilité			
		Exécute	Participe à l'organisation	Encadre	Responsable

Dans la colonne % indiquez le pourcentage du temps que vous consacrez à la tâche en question (le total en % peut ne pas être égal à 100%).

### **b – Principales expériences professionnelles (3 ans en tout)**

*Choisissez des expériences professionnelles en rapport avec la formation visée*

Dates	Entreprises et secteur d'activité	Fonction / Poste	Activités réalisées responsabilités

## ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

*Les expériences décrites ci-après peuvent relever d'activités associatives, bénévoles, sportives, culturelles.*

Année	Cadre d'activité	Expérience / Réalisation	Activités réalisées Responsabilités

## FORMATION INITIALE ET/OU PROFESSIONNELLE

### a –Études supérieures

*Ne mentionnez que les formations en lien avec les activités professionnelles concernées par la certification.*

Année	Établissement fréquenté	Diplôme ou examen préparé	Résultat obtenu	
			Échec	Réussite

## b –Langues

	Lu			Écrit			Parlé		
	Débutant	Scolaire	Courant	Débutant	Scolaire	Courant	Débutant	Scolaire	Courant
Anglais									
Espagnol									
Allemand									
Autre									

### Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

#### 1 - Identité :

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre titre de séjour

#### 2. Activités salariées :

- une attestation signée de votre employeur (modèle joint dans le document annexe)
- ou vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.
- vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province) en complément ou à la place.

#### 3. Activités bénévoles :

- une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature. (modèle joint dans le document annexe).

Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.

#### 4. Activités professionnelles non salariées (libérales):

- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante)

#### 5. Lettre de motivation et CV :

- Vous préciserez vos motivations personnelles et professionnelles, les principales raisons qui vous ont incité à faire cette demande de VAE, les expériences les plus significatives en relation directe avec le métier de Responsable de communication dans l'hôtellerie et le tourisme.